



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1» Г.ТОБОЛЬСКА
(МАУ ДО «СШ №1» Г.ТОБОЛЬСКА)**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 14.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска
А. Н. Сухарев
« 11 » марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в области физической культуры и спорта
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа №1» города Тобольска

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта в МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Минимальный возраст граждан при зачислении в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам- 4 года при условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований по заявлению родителей/законных представителей поступающего.

Максимальный возраст лиц, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждении не ограничивается.

2. Порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта в Учреждение. Минимальный возраст для зачисления согласно Таблицы (Приложение №1) к настоящему Положению.

Зачисление, поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта оформляется приказом директора МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска на основании представленного ходатайства педагогическим работником, инструктором по спорту.

2.2. Учреждение объявляет приём обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической

культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приёме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В целях организации приёма поступающих в Учреждении создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.5. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется в количестве из числа работников Учреждения участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.7. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет» и информационных стендах объектов размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей/законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора, поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на информационном стенде объектов и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.10. Приёмная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма и проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора в соответствующем году.

3.3. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта, осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

Заявления и документы поступающего подаются в приёмную комиссию Учреждения по адресу: 626157, РФ, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семёна Ремезова, дом 145, в период с 15 августа по 20 сентября соответствующего года, с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 17.00 ч. Обед с 12.00 ч. до 13.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье.

3.4. Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей/законных представителей поступающих.

3.5. Заявления о приёме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.6. В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения о поступающем:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего (число, месяц, год);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя/законного представителя;
- УИН ВФСК «ГТО» (при наличии).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществлении образовательной деятельности, программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, согласия на проведение индивидуального отбора поступающего несовершеннолетнего ребёнка, а также согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении.

3.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или)

документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к занятиям;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, и формате-3*4);
- копия СНИЛС ребенка;
- копия ИПРА, справки МСЭ (при наличии).

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Порядок зачисления поступающих в Учреждение.

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 25 сентября соответствующего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, СШ может проводить дополнительный приём поступающих.

5. Основанием для отказа в приёме документов в Учреждение является:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- по причине отсутствия бюджетных (вакантных) мест в Учреждении;
- возраст ребёнка ниже минимального значения;
- не предоставление документов, указанных в пункте 3.7.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступают в силу со дня утверждения его приказом директора и действуют **бессрочно**.

6.2. Настоящее положение действует на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются и утверждаются приказом директора.

6.4. Оригинал Положения хранится в учреждении у ответственного лица за хранение локальных нормативных актов Учреждения-заместителя директора по учебной работе.

**Заместитель директора по
учебной работе**

(Должность)

/  /
(Подпись)

М.В. Заева

(Ф.И.О.)