

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма поступающих, перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» г. ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приёма поступающих, перевода и отчисления, обучающихся (далее – Положение) МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска (далее – Учреждение) регламентирует приём, перевод и отчисление обучающихся в период обучения по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- "Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации" Федерального агентства по физической культуре и спорту направляет для использования в работе, письмо Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12.12.2006 №СК-02-10/3685;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»;
- Методические рекомендации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области «Региональная модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области на 2022-2023 учебный год», утвержденные приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 01.07.2022 № 267.

2. Порядок приёма поступающих

- 2.1.** При организации приёма поступающих, директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.2.** Дополнительное образование по программам предоставляется по количеству обучающихся на бесплатной основе в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- 2.3.** Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.
- Сведения о порядке оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой программе, размещается образовательной организацией на информационном стенде объектов и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей/законных представителей поступающих.
- 2.4.** Прием в Учреждение осуществляется ежегодно до 20 сентября по:
- дополнительным общеразвивающим программам, без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний;
 - дополнительным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующие программы, для проведения индивидуального отбора проводится тестирование по нормативам, реализуемой программы, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидов с учётом особенностей психофизического развития и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5.** Прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей/законных представителей несовершеннолетних поступающих.
- 2.6.** В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии бюджетных (вакантных) мест и при условии выполнения поступающими приемных нормативов соответствующего года обучения.
- 2.7.** При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающих и их родителей/законных представителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.8.** Зачисление обучающихся оформляется приказом Учреждения.
- 2.9.** Минимальный возраст для зачисления согласно Таблицы (Приложение №1) к настоящему Положению.
- 2.10.** Максимальный возраст лиц, проходящих обучение: по дополнительным общеразвивающим программам не ограничивается;

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки, возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта Российской Федерации по видам спорта и участия в официальных спортивных соревнованиях по видам спорта не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

2.11. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей/законного представителя;
- наличие дополнительной общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном дополнительной общеразвивающей программой;
- наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

Прием детей более раннего возраста (начиная с 4-х летнего возраста) проводится на спортивно-оздоровительный этап.

2.12. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься спортом. Обучение на данном этапе ведется по дополнительным общеразвивающим программам.

2.13. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки:

- начиная с этапа начальной подготовки, обязательным условием для зачисления является выполнение вступительных испытаний по видам спорта (контрольные упражнения, тесты), утвержденных приказом Учреждения;
- поступающие не выполнившие контрольные нормативы, установленные в Учреждении, могут быть приняты, при наличии бюджетных (вакантных), на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.15. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.16. Председателем приёмной комиссии является директор учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется в количестве из числа работников Учреждения участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.17. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.18. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет» и информационных стендах объектов размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей/законных представителей поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора, поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для

поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.19. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.21. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

3. Организация приёма и проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических способностей, уровня развития качеств и степени овладения двигательными умениями и навыками, необходимых для освоения реализуемых дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.1.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих тренер-преподаватель проводит тестирование (по графику), а также вправе проводить предварительные просмотры (пробные занятия) без регистрации, анкетирование, консультации, назначать дату и время.

3.2. Организация приёма и зачисления поступающих на основании индивидуального отбора, проведённого педагогическим работником, инструктором по спорту, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

3.3. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора в соответствующем году.

3.4. Приём документов в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявкам с официального сайта учреждения, через Навигатор дополнительного образования Тюменской области <https://edo.72to.ru/units/134/programs>, а также по письменному заявлению при личном посещении учреждения, поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей/законных представителей.

3.5. Заявления о приёме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.6. В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения о поступающем:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения, поступающего (число, месяц, год);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя/законного представителя;
- УИН ВФСК «ГТО» (при наличии).

3.6.1. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки¹;
- фотографии поступающего (в количестве 2 штук, и формате-3*4;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия ИПРА, справки МСЭ (при наличии).

3.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.6. и 3.6.1. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом (по утвержденной форме).

¹ Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г., регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).

3.9. Лица, из числа поступающих, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства. Подтвержденные документально), допускаются к нему по решению приемной комиссии.

3.10. Повторное прохождение индивидуального отбора с целью улучшения результатов не допускается.

3.11. Присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора допускается только с разрешения председателя приёмной комиссии.

3.12. Индивидуальный отбор проводится педагогическими работниками, инструкторами по спорту по видам спорта в соответствии с утвержденным планом – графиком проведения индивидуального отбора по итоговому протоколу.

3.13. Результаты индивидуального отбора (пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в Единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются в доступной для посетителей зоне, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Результаты индивидуального отбора хранятся в Учреждении в течение трех месяцев с момента зачисления в Учреждение.

3А Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

- настоящие условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) по дополнительным общеобразовательным программам (далее – программы).

- обучающиеся, лица ОВЗ проходят индивидуальный отбор по программам, реализуемым Учреждением в форме тестирования, в ходе которого проверяются физические способности и двигательные умения поступающих, необходимые для освоения соответствующих программ.

- родители/законные представители детей с ОВЗ при поступлении в учреждение кроме документов, указанных в настоящем Положении, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории (группе здоровья).

- при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор (тестирование) проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора;

- индивидуальный отбор (тестирование), определяющий наличие у поступающих определенных физических, психологических способностей и двигательных умений, проводится индивидуально;
- обязательное присутствие родителей/законных представителей, оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора (тестирование) пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетные помещения.
- дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ОВЗ. В остальной части порядок приема и проведение индивидуального отбора для детей с ОВЗ регламентируется настоящим Положением.
- при необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ определяются адаптивной образовательной программой.
- обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением совместно с поступающими, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих

- 4.1.** Родители/законные представители поступающих вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (по утвержденной форме) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
- 4.2.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи ее на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители/законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
- 4.3.** Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 4.4.** Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
- 4.5.** Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель

апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (по утвержденной форме), подписывается председателем и доводится до сведения родителя/законного представителя, поступающего под роспись, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 01 октября соответствующего года.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение имеет право, по согласованию с Учредителем проводить дополнительный приём поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Сроки дополнительного приема поступающих размещается на информационном стенде и публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения.

6. Порядок и основание перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся на этап следующего года обучения проводится приказом Учреждения на основании подготовленного педагогическим работником, инструктором по спорту, итогового протокола выполнения обучающимся нормативных показателей общей и специальной физической подготовки и по направлению им ходатайства о переводе обучающихся заместителю директора по учебной работе.

6.2. Обучающиеся, не выполнившие вышеуказанные требования, на следующий год не переводятся, но по решению педагогического совета могут продолжить обучение:

- повторно на данном году обучения;
- в спортивно-оздоровительных группах.

6.3. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности, реализующих

программу по соответствующему виду спорта, культивируемому в Учреждении, при наличии бюджетных (вакантных) мест и успешного прохождения контрольно-переводных нормативов (тестов).

7. О порядке и основании для отказа

в приёме документов поступающих и отчислении обучающихся

7.1. Основанием для отказа в приёме документов в Учреждении является:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- по причине отсутствия вакантных мест в Учреждении;
- возраст ребёнка ниже минимального значения;
- не предоставление документов, указанных в разделах 3.6.1. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.3. настоящего Положения.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя/законного представителя несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями/законными представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных физкультурно-оздоровительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются от даты его отчисления из Учреждения.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в течение трех рабочих после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в

соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Организация приёма с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

8.1. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (Далее – ПФДО) родитель/законный представитель ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), помимо письменного заявления при личном посещении учреждения, может направить электронную заявку, через Навигатор дополнительного образования Тюменской области <https://edo.72to.ru/units/134/programs>, а также поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей/законных представителей.

8.2. Учреждение, полученную заявку проверяет на наличие документов и наличие номера сертификата дополнительного образования (далее – сертификат ДО), при достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата ДО, возраста получения сертификата ДО, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе – город Тобольск, Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган посредством информационной системы.

8.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

8.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

8.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат ДО, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

9.2. Настоящее Положение обязательно к применению педагогическими работниками, инструкторами по спорту и распространяются на все мероприятия с участием поступающих (обучающихся) Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются и утверждаются приказом директора.

9.4. Оригинал Положения хранится в учреждении у ответственного лица за хранение локальных нормативных актов Учреждения-заместителя директора по учебной работе.

**Заместитель директора
по учебной работе**



М.В. Заева

Приложение №1
к Положению о правилах приёма
поступающих, перевода и отчисления,
обучающихся МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска

**Минимальный возраст лиц,
для зачисления на этапы подготовки по видам спорта**

№ п/п	Наименование вида спорта	Возраст для зачисления на		
		дополнительные общеразвивающие программы (лет)	дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (лет)	на программы физкультурно- оздоровительной направленности (лет)
1.	Адаптивные виды спорта: в том числе:	7	9	6
	Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями			
	Спорт лиц с поражением ОДА	7	9	6
2.	Гиревой спорт	8	10	10
3.	Дзюдо	5	7	4
4.	Керлинг	8	8	8
5.	Легкая атлетика	7	9	7
6.	Льжные гонки	7	9	9
7.	Мини-футбол	6	7	7
8.	Настольный теннис	5	7	7
9.	Пауэрлифтинг	8	10	8
10.	Рукопашный бой	8	10	7
11.	Самбо	8	10	8
12.	Спортивная борьба	5	7	7
13.	Спортивная гимнастика	5	мальчики-7 девочки-6	мальчики -4 девочки - 4
14.	Тхэквондо ИТФ	5	7	6
15.	Тэг-регби	6	8	6
16.	Тяжелая атлетика	7	9	9
17.	Фигурное катание на коньках	5	6	4
18.	Фитнес-аэробика	5	7	5
19.	Хоккей	5	8	4
20.	Шахматы	5	6	4