

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1077206003423 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.04.2023 за ГРН 2237200140549



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00AA9F4D6A8AC867D6ABE52E5C840A2DB2  
Владелец: Химич Виолетта Витальевна  
Специалист 1 разряда отдела ведения реестра и обработки  
данных  
Действителен: с 03.03.2023 по 26.05.2024

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Департамента  
физической культуры, спорта  
и молодежной политики  
Администрации города  
Тобольска



Иванова  
2023 г.

# У С Т А В

## МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1» г. ТОБОЛЬСКА

(МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска)  
(в новой редакции)

г. ТОБОЛЬСК  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» г. Тобольска, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в 2007 году. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» г. Тобольска является правопреемником:

- Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска, которое создано распоряжением Главы города Тобольска от 10.12.2007 №1359 «О создании муниципальных автономных учреждений дополнительного образования детей»;

- Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска, которое распоряжением Главы администрации города Тобольска от 18.09.2009 №1825 «О передаче полномочий учредителя муниципальных автономных учреждений дополнительного образования детей» передано от комитета по образованию администрации города Тобольска комитету по физической культуре и спорту администрации города Тобольска;

- Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска, которое распоряжением Главы администрации города Тобольска от 26.12.2013 №2913 «О переименовании муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта», переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска;

- Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №4» г. Тобольска, которое распоряжением Главы администрации города Тобольска от 22.09.2015 №1738 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска», реорганизовано путем присоединения к Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска;

- Муниципального автономного учреждения «Центр физкультурно-оздоровительной работы», которое распоряжением Главы администрации города Тобольска от 27.10.2017 №1698 «О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска, реорганизовано путем присоединения к Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска.

- Муниципального автономного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска, которое переименовано приказом Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Тобольска от 27.08.2022 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в городе Тобольске».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – **Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» г. Тобольска;**

- сокращенное – **МАУ ДО «СШ №1» г. Тобольска.**

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области в сфере образования, физической культуры и спорта, и другими нормативными актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления города Тобольска, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно-правовая форма – **муниципальное учреждение.**

1.6. Тип учреждения – **автономное учреждение.**

1.7. Тип образовательной организации – **учреждение дополнительного образования.**

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ муниципальное образование город Тобольск, юридическое лицо, которое выступает от имени учредителя - Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменную символику и другие реквизиты.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз.1 п. 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

1.11. Собственником имущества Учреждения является городской округ муниципальное образование город Тобольск, юридическое лицо, которое выступает от имени учредителя - Департамент имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – Собственник).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 626157, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, д. 145.

почтовый адрес: 626157, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, д. 145.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность:

1.15.1 информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителях;

б) о структуре Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

г) о руководителе, его заместителях;

д) о персональном тренерско-педагогическом составе с указанием уровня образования и квалификации;

е) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

ж) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

з) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.15.2 Копий:

а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) отчета о результатах самообследования.

1.15.3 Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, и организаций.

1.18. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18.1. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленных действующими законодательством Российской Федерации, Тюменской области и локально-нормативными актами органов местного самоуправления города Тобольска.

1.18.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.19. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором Учреждения.

1.19.1. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.19.2. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанность, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

1.20. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или Учреждения и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- жизнь и здоровье обучающихся/занимающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и в период пребывания их в Учреждении;

- реализацию не в полном объеме образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с утвержденными учебными планами;

- нарушение прав и свобод обучающихся/занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

- нарушение условий труда работников Учреждения.

1.21. Учреждение осуществляет свою работу во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, спортивными общественными федерациями, объединениями и организациями города Тобольска.

1.22. Вопросы деятельности Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3 Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности:

2.3.3.1. Образование дополнительное детей и взрослых направлен на:

- обеспечение обучения в области физической культуры и спорта группам и индивидуально;

- обеспечение в организации и проведении учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечение в разработке и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Тобольска и Тюменской области по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

2.3.2.1. Прочая деятельность в области спорта направлена на:

- обеспечение в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

- обеспечение в организации и проведении, а также участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение в организации присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о Единой Всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях»;

- обеспечение деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- обеспечение пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.3.2.2. Деятельность спортивных объектов направлена на:

- обеспечение в проведении спортивно-массовых, физкультурных мероприятий;
- обеспечение в предоставлении спортивных залов для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- обеспечение в проведении занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства;

- обеспечение в организации и проведении спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.2.3. Физкультурно-оздоровительная деятельность направлена на:

- обеспечение оздоровительных услуг в области физической культуры и спорта, услуг сопутствующих улучшению сервиса и качества (сауны, тренажерные залы и др.).

2.3.2.4. Деятельности в области спорта, отдыха и развлечений направлена на:

- обеспечение услуг по организации и проведению военно-патриотических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организаций и учреждений;

- обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их оздоровление;
- обеспечение организации и проведение спортивно-массовых мероприятий в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях дневного пребывания, созданных на базе Учреждения, пришкольных площадок;

- обеспечение оказания платных физкультурно-оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами).

2.3.2.5. Обеспечение деятельности в оказании услуг по предоставлению аренды и безвозмездного пользования имущества (в т.ч. недвижимого), находящегося в оперативном управлении.

2.3.2.6. Обеспечение деятельности в оказании услуг по производству, размещению и распространению социальной, культурной, спонсорской рекламы.

2.3.2.7. Обеспечение деятельности в области розничной торговли спортивными товарами, принадлежностями, инвентарем, оборудованием;

2.3.2.8. Обеспечение деятельности в области розничной торговли товарами культурно-развлекательного назначения, наградной, сувенирной продукция, спортивного оборудования;

2.3.2.9. Обеспечение деятельности в оказании услуг по прокату и аренде товаров для отдыха и спортивного снаряжения, велосипедов, другого спортивного инвентаря, лыж.

2.3.2.10. Обеспечение деятельности в оказании услуг по перевозке пассажиров транспортными средствами по заявкам населения, организаций и учреждений, а также перевозки для собственных нужд.

2.3.2.11. Обеспечение деятельности в оказании услуг по предоставлению прочих мест для временного проживания.

2.3.2.12. Обеспечение деятельности по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, направлена на:

- обеспечение организации информационно-пропагандистского обеспечения деятельности Автономного учреждения в сфере физической культуры и спорта;

- обеспечение проектирование, изготовление, размещение (хостинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», техническая поддержка и информационное сопровождение порталов, информационных систем по тематике молодежной политики, физической культуры и спорта;

- обеспечение деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4 Учреждение может привлекать денежные средства, получаемые из внебюджетных источников за счет:

- оказания платных услуг;
- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- целевого финансирования.

Порядок оказания платных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5 Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.6 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Виды реализуемых программ и их направленность:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2.1 При осуществлении занятий по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается следующий этап:

1) спортивно-оздоровительный этап.

3.2.2 При осуществлении занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

3.2.3 В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.2.4 Обучающийся имеет право осуществлять переход из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при согласии передающего учреждения.

3.3. Прием на обучение, перевод, отчисление обучающихся на виды реализуемых программ и их направленности, обеспечивается на основании локально-нормативных актов Учреждения, разработанных с учетом федеральных стандартов и на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно определяет содержание и формы осуществления дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним.

3.6. Образовательный и учебно-тренировочный процесс осуществляется тренерами-преподавателями на основе методики тренировки, с использованием технических средств обучения, проведением восстановительных мероприятий и строится на базе сочетания учебно-тренировочной и соревновательной деятельности.

3.7. Проведение занятий в Учреждении организуется по группам, численный состав групп и продолжительность занятий определяется с учетом техники безопасности в соответствии с общеобразовательными программами.

3.8. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивной специализации);
- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Обучение в Учреждении начинается с 1 сентября.



3.11. Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, проводить многодневные походы создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами.

3.12. При наличии соответствующих условий Учреждение вправе проводить подготовку лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) и инвалидами по видам спорта.

3.13. Для обучающихся с ОВЗ учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей психофизического развития таких обучающихся и обеспечивает создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Учреждение вправе присваивать спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский разряд», квалификационные категории спортивных судей «юный спортивный судья», в порядке, установленном в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением спортивных судьях.

3.15. Учреждение вправе на базе общеобразовательных учреждений города, создавать спортивные (специализированные) классы по видам спорта.

Создание спортивных (специализированных) классов осуществляется по соглашениям о сотрудничестве и совместной деятельности между Учредителями образовательных учреждений и учреждений физической культуры, и спорта.

Режим учебного дня, расписание занятий и учебно-тренировочный процесс для спортивных (специализированных) классов устанавливается администрацией общеобразовательного учреждения по согласованию с Учреждением.

3.16. Отношения детей и работников в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.17. Учреждение при приеме на обучение обязательно должно ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.18. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применимы меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.19. Основания для отчисления обучающего из Учреждения являются:

- ухудшение здоровья на основании медицинского заключения (травмы, перенесенные болезни и прочее);
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- не систематического посещения учебно-тренировочных занятий;
- не освоения минимальных объемов учебно-тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- неоднократные и грубое нарушение дисциплины, общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса.

3.20. Основанием для отчисления является приказ Учреждения.

3.21. В случае выбытия (отчисления) спортсмена по уважительной причине (изменения места жительства, заболевание, не позволяющее продолжить учебно-тренировочный процесс кратковременно или категорично) – решением администрации Учреждения спортсмен может учитываться в составе группы до полного выздоровления, или в другом случае – до конца учебного года.

3.22. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать

тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.23. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.17 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.24. Обучающийся, родители, (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.25. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Иные положения организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации учредителем и является муниципальной собственностью.

4.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

4.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- средства, поступающие в виде субсидий;
- средства, поступившие от иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования, кредиты и займы, дивиденды (доходы, проценты) полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам).

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является руководитель (далее – директор).

5.3 Коллегиальные органы управления Учреждения:

- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива.

5.4 Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5 Учреждение возглавляет **единоличный исполнительный орган управления - директор**, назначенный Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.5.1 Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора осуществляется Департаментом физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска в порядке, определенном Главой администрации города Тобольска.

5.5.2 Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Департаментом физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.

5.5.3 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

5.5.4 Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, в том числе трудовые;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, должностные обязанности работников, правила внутреннего трудового распорядка, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, в том числе в органах исполнительной, законодательной и судебной власти;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям и иным работникам учреждения, распределяет между ними обязанности;
- принимает на работу, увольняет работников и осуществляет их перевод на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующими локальными нормативными актами Учреждения;
- устанавливает заработную плату (оплата труда работника) в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующими локальными нормативными актами по системе оплаты и стимулированию труда работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий, правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- совершает сделки от имени Учреждения, открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- является председателем педагогического совета Учреждения;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.5.5 Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания и предоставление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания в установленном Учредителем порядке;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдении учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, органов местного самоуправления города Тобольска, Уставом Учреждения, а также Учредителя.

5.5.6 Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное предоставление отчетности о результат деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств бюджета муниципального образования, за другие нарушения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6 Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.6.1 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.7 **Общее собрание трудового коллектива** (далее – общее собрание) состоит из работников Учреждения и является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.1 Компетенция общего собрания Учреждения в:

- обсуждении и принятии локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;

- принятии решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

- избрании представителя работника Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения и принятии решения о досрочном прекращении его полномочий;

- обсуждении вопросов состояния трудовой дисциплины и иных актуальных вопросов организации работы трудового коллектива;

- рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся/занимающихся Учреждения;

- рассмотрении программ и перспектив развития Учреждения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта, а также вопросы по улучшению работы Учреждения.

5.7.2 Общее собрание собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.7.3 Членами общего собрания являются все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания руководителем Учреждения соответствующих приказов.

5.7.4 На заседании общего собрания работников учреждения могут быть приглашены:

- представители общественности;
- представители Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но без права голосования.

5.7.5 Срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.8 **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения и руководящие работники Учреждения, осуществляющие руководство образовательной деятельностью.

5.8.1 Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год по инициативе руководителя Учреждения.

5.8.2 Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением.

5.8.3 Компетенция педагогического совета Учреждения в:

- разработке и определению основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса.
- принятии решений об утверждении образовательной программы Учреждения, об утверждении плана работы на учебный год.
- согласовании ежегодного отчета о результатах самообследования.
- принятии решений об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта.
- определении содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей.
- принятии решений о допуске обучающихся к промежуточной аттестации.
- принятии решений о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставлении возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки.
- рассмотрении вопросов нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принятии решений об исключении обучающихся из Учреждения.
- решении иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования.

5.8.4 Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.8.5 Педагогический совет избирается на неопределенный срок.

5.9 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

5.10 **Наблюдательный совет Учреждения** является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждения.

5.10.1 Организация работы наблюдательного совета регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым руководителем Департамента физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Тобольска.

5.10.2 Наблюдательный совет создается сроком на 5 (пять) лет.

5.10.3 В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, представители общественности, работники Учреждения.

5.10.4 Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.5 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.10.6 Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.10.7 Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10.8 Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.10.9 Осуществление членами наблюдательного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.10.10 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.11 Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.12 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено. Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Учреждения о совершении Учредителем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.13 Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

5.10.14 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.10.15 Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

5.10.16 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.17 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.18 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10.19 В компетенцию наблюдательного совета входит рассмотрение и согласование:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10.20 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.10.19 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.10.21 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10.19 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанному в подпункте 11 пункта 5.10.19 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.10.22 По вопросам, указанным в подпунктах 8,9 и 11 пункта 5.10.19 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.10.23 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7 и 10 пункта 5.10.19 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.24 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 5.10.19 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



5.10.25 Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 5.10.19 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.10.26 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.10.19 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10.27 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.10.28 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.29 Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.10.30 Порядок работы, формирования Наблюдательного совета Учреждения, его статус, функции и полномочия, а также иные вопросы, входящие в компетенцию Наблюдательного совета, определены в Положении о Наблюдательном совете Учреждения.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий; а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассматривать и одобрять предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требует согласие Учредителя;
- решать иные вопросы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль над деятельностью Учреждения, в формах и пределах, установленных настоящим Уставом;
- давать обязательные для Учреждения указания и рекомендации, касающиеся образовательного и учебно-тренировочного процессов.

6.2 Учредитель обязан:

- Обеспечивать финансирование деятельности Учреждения в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, в объемах, необходимых для реализации Учреждением определенных настоящим Уставом целей, задач и осуществления, предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;

Содействовать достижению Учреждением целей ее создания и деятельности.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Участниками образовательного и учебно-тренировочного процессов являются дети, подростки преимущественно в возрасте до 18 лет (далее – обучающиеся) и взрослые, зачисленные в Учреждение, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, педагогические работники и другие работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции в организации и

обеспечении образовательного и учебно-тренировочного процессов, родители (законные представители).

7.2 Все участники образовательного и учебно-тренировочного процессов обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования, предусмотренные Уставом и локальными актами.

7.3 Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

7.4 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

7.5 Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно действующему в Учреждении Положению о зачислении обучающихся.

7.6 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

**7.7. Обучающиеся имеют право на:**

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор вида спорта;
- оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия, оскорбления личности в период обучения на территории Учреждения;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование объектами спорта Учреждения во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях оборудованием;
- материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивным инвентарем, спортивной формой и обувью, экипировкой, необходимые для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно;
- на равные права с другими при поступлении в спортивную школу;
- на охрану здоровья и медицинское обслуживание и антидопинговое обеспечение;
- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

**7.8. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, указания педагогического состава, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды Учреждения, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- добросовестно осваивать программу, выполнять планы и программы индивидуальных и групповых занятий, в том числе посещать предусмотренные планом или индивидуальным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании по таким программам.

#### **7.9 Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

#### **7.10 Право на занятия педагогической деятельностью:**

7.10.1 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, а также имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.10.2 К педагогической деятельности НЕ допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.10.3 Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тюменской области Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.11 Объём учебной нагрузки (педагогической работы), должностные обязанности, режим рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сферах образования (дополнительного образования), физической культуры и спорта, а также действующими локальными нормативными актами Учреждения.

#### 7.12 Педагогический работник имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу самостоятельного выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной дисциплины (модуля);
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, для лиц, осуществляющих спортивную подготовку, – не реже чем один раз в четыре года;

- право сокращенную продолжительность рабочего времени; на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

7.12.1 Академические права и свободы, указанные в пункте 7.12, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

#### **7.13 Педагогический работник обязан:**

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- повышать квалификацию;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- охранять жизнь и здоровье обучающихся;

- защищать обучающегося от всех форм физического и психологического насилия;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.14 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

**7.15 Педагогическим работникам запрещается** использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**7.16 Родители (законные представители)** несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**7.16.1 Родители (законные представители) имеют право:**

- знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами тестирования;
- присутствовать на педагогических советах по разбору вопросов, связанных с их ребенком;
- посещать занятия отделения, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- посещать спортивные мероприятия;
- обращаться к тренерскому совету о переводе ребенка в другую учебно-тренировочную группу или к другому тренеру-преподавателю;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением, а именно избрать и быть избранным в совет Учреждения, наблюдательный совет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных родительских собраниях;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**7.16.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.17 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.18 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

7.19 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**7.20 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:**

- воспитание своих детей;
- соблюдение требований Устава, касающихся деятельности родителей (законных представителей) и обучающихся;

- посещение проводимых родительских собраний;

- возмещение ущерба, причиненного Учреждению обучающимся (потеря или порча имущества, оборудования);

- обеспечение регулярного посещения детьми учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта и других дисциплин, включенных Учреждением в учебный план работы;

- неоправданное вмешательство в работу педагогического коллектива, учебно-тренировочного процесса.

7.21 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться между ними и Учреждением в договоре, который не может противоречить федеральному законодательству об образовании и настоящему Уставу.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами, распоряжениями;
- инструкциями;
- правилами, регламентами, алгоритмами;
- положениями;
- договорами на оказание платных образовательных услуг.

8.3 Локальные нормативные акты Учреждения принимаются директором, за исключением тех, которые выносятся на рассмотрение общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, наблюдательного совета в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4 Локальные нормативные акты общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, наблюдательного совета издаются в виде протоколов/решений, которыми могут приниматься (согласовываться, утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

8.5.1. Директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет его проект в совет родителей.

8.5.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.5.3. В случае, если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.5.2. настоящего Устава срок, директор принимает локальный нормативный акт.

8.5.4. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.5.5 Локальные нормативные акты Учреждения доводятся до сведения участников образовательного процесса, на которых распространяется их действие, под роспись, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты их утверждения.

Ознакомление обучающихся и их родителей/законных представителей или лиц, их заменяющих, с локальными нормативными актами, перечисленными в пункте 8.2 настоящего Устава, производится в момент заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

8.6 Процедура ознакомления работников с утвержденными и действующими в Учреждении локальными нормативными актами проводится в соответствии с нормами трудового законодательства, действующего в Российской Федерации.

8.7 Учреждение ведет реестр действующих в Учреждении локальных нормативных актов, где отражаются сведения о наименовании, дате утверждения действующей редакции и вступлении ее в силу, периоде действия, ознакомлении с актом участников образовательного процесса, на которых распространяется действие соответствующего документа.

8.8 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1 Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами законодательством Российской Федерации.

9.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;



• выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

• преобразования Учреждения.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тобольска.

9.5. По решению Учредителя может быть создано бюджетное или казанное учреждение путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом, Администрацией города Тобольска в отношении учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Тобольска.

9.6. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.7. Принятие решения о создании, ликвидации либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.10. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.11. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации спортивной направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.13. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, при ликвидации Учреждения – на государственное и муниципальное хранение.

9.14. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.3 Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации города Тобольска либо по инициативе руководителя Учреждения.

10.4 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением, Учредителем, участниками образовательного процесса.

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Учреждение руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено подписью и печатью

Директор департамента физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Тобольска **Ю.Ф.Алеева**

