Приложение №2
к приказу МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска
от 29.07.2022 № 181-0

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ/ЗАНИМАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1» г. ТОБОЛЬСКА

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приёма поступающих, перевода и отчисления, обучающихся/занимающихся (далее – Положение) МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска (далее – Учреждение) регламентирует приём, перевод и отчисление обучающихся/занимающихся в период обучения по дополнительным общеразвивающим программам и по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 декабря 2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- "Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации" Федерального агентства по физической культуре и спорту направляет для использования в работе, письмо Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12.12.2006 №СК-02-10/3685;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»;
- Методические рекомендации по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области «Региональная модель персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Тюменской области на 2021-2022 учебный год», утвержденные приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 18.08.2021 №321.

2. Порядок приёма поступающих

2.1. При организации приёма поступающих, директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной

и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.2. Дополнительное образование по программам предоставляется по количеству обучающихся на бесплатной основе в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на информационном стенде объектов и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется ежегодно до 20 сентября по:

- общеразвивающим программам, без предъявления требований к уровню образования, физической подготовки, при отсутствии медицинских противопоказаний;
- предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующие программы, способности в области физической культуры и спорта, для проведения индивидуального отбора проводиться тестирование по нормативам, реализуемой программы;
- программам спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и реализуемыми программами.

2.5. Прием поступающих в Учреждение по программам производится по заявлению родителя/законного представителя и при наличии следующих документов:

- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной (спортивной) программы;
- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия паспорта родителя/законного представителя (по согласию на обработку персональных данных);
- фотографии поступающего -3*4 -2 шт.;
- копия ИПРА, справки МСЭ (при наличии, на адаптивную физическую культуру, адаптивные виды спорта);
- сертификата дополнительного образования (при наличии, для детей в возрасте от 5 до 18 лет);
- анкеты гражданина, поступающего в Учреждение;

2.6. В течение учебного года Учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест и при условии выполнения поступающими приемных нормативов соответствующего года обучения.

2.7. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающим и их родителей/законных представителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Зачисление обучающихся оформляется приказом Учреждения.

2.9. Минимальный возраст для зачисления согласно Таблицы (Приложение №1) к настоящему Положению.

2.10. Максимальный возраст лиц, проходящих обучение:
✓ по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение не ограничивается;
✓ по дополнительным предпрофессиональным программам до 18 лет;
✓ по программам спортивной подготовки по Программе на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, и не ограничивается.
2.11. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста (начиная с детей четырехлетнего возраста). Условиями данного набора являются:
✓ наличие письменного заявления одного из родителей/законного представителя;
✓ наличие общеразвивающей программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
✓ сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;
✓ наличие у тренера-преподавателя, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.
Прием детей более раннего возраста (начиная с 4-х летнего возраста) проводится на спортивно-оздоровительный уровень/этап.
2.12. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других уровнях/этапах подготовки, но желающих заниматься спортом. Обучение на данном уровне/этапе ведется по дополнительным общеразвивающим программам.
2.13. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам:
- начиная с базового уровня сложности, обязательным условием для зачисления является выполнение контрольных нормативов (тестов), утвержденных приказом Учреждения;
- поступающие не выполнившие контрольные нормативы, установленные в Учреждении, могут быть приняты, при наличии свободных мест, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
2.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
2.15. В целях организации приёма поступающих в Учреждении создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
2.16. Председателем приёмной комиссии является лицо, уполномоченное директором Учреждения.

Состав приёмной комиссии формируется в количестве (не менее 5 человек) из числа работников Учреждения участвующих в реализации образовательных программ.
2.17. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других

педагогических и медицинских работников «ДЮСШ №1», участвующих в реализации программ и не входящих в состав приёмной комиссии.
2.18. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет» и информационных стендах объектов размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей/законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта (уровням подготовки, периодов обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.19. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
2.21.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.
2.22. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

3. Организация приёма и проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических способностей, уровня развития качеств и степени овладения двигательными умениями и навыками, необходимых для освоения реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки по избранным видам спорта.
3.1.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих тренер-преподаватель проводит тестирование (по графику), а также вправе проводить предварительные просмотры (пробные занятия) без регистрации, анкетирование,

консультации, назначать дату и время.

3.2. Организация приёма и зачисления поступающих на основании индивидуального отбора, проведённого педагогическим работником, инструктором по спорту, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

3.3. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора в соответствующем году.

3.4. Приём документов в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявкам с официального сайта учреждения на электронный адрес priem@sporttob.ru, через Навигатор дополнительного образования Тюменской области https://edo.72to.ru/units/134/programs, а также по письменному заявлению при личном посещении учреждения, поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей/законных представителей.

3.5. Заявления о приёме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.6. В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения о поступающем:

- наименование дополнительной общеобразовательной (спортивной) программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения (число, месяц, год);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей/законных представителей;
- вид спорта;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС родителя/законного представителя;
- УИН ВФСК «ГТО» (при наличии).

3.6.1. К заявлению поступающего прилагаются следующие документы:

- медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы;
- копия свидетельства о рождении;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия паспорта родителя/законного представителя;
- фотографии поступающего -3*4 -2 шт.;
- копия ИПРА, справки МСЭ (при наличии).

3.7. В целях информирования о приеме на освоение программ по видам спорта Учреждение размещает информацию, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за месяц до начала приема документов:

- копию устава;
- приказы о создании приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест на освоение программ по видам спорта (годам, этапам освоения);
- сроки проведения индивидуального отбора;
- формы отбора поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах изменения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- другую (при необходимости) информацию.

3.8. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом (по утвержденной форме).

3.9. Лица, из числа поступающих, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства. Подтвержденные документально), допускаются к нему по решению приемной комиссии.

3.10. Повторное прохождение индивидуального отбора с целью улучшения результатов не допускается.

3.11. Присутствие посторонних лиц во время проведения индивидуального отбора допускается только с разрешения председателя приёмной комиссии.

3.12. Индивидуальный отбор проводиться педагогическими работниками, инструкторами по спорту по видам спорта в соответствии с утвержденным планом – графиком проведения индивидуального отбора по итоговому протоколу.

3.13. Результаты индивидуального отбора (пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в Единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения и размещаются в доступной для посетителей зоне, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Результаты индивидуального отбора хранятся в Учреждении в течение трех месяцев с момента зачисления в Учреждение.

3А Условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

- Настоящие условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – лиц с ОВЗ) по дополнительным общеобразовательным программам (далее – программы).
- Обучающиеся, лица ОВЗ проходят индивидуальный отбор по программам, реализуемым Учреждением в форме тестирования, в ходе которого проверяются физические способности и двигательные умения поступающих, необходимые для освоения соответствующих программ.
- Родители/законные представители детей с ОВЗ при поступлении в учреждение кроме документов, указанных в настоящем Положении, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории (группе здоровья).
- При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор (тестирование) проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора;
- индивидуальный отбор (тестирование), определяющий наличие у поступающих определенных физических, психологических способностей и двигательных умений, проводится индивидуально;

- обязательное присутствие родителей/законных представителей, оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом из индивидуальных особенностей;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора (тестирование) пользоваться необходимыми им техническими средствами;
-поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

- Дополнительно при проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ. В остальной части порядок приема и проведение индивидуального отбора для детей с ОВЗ регламентируется настоящим Положением.
- При необходимости содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ определяются адаптивной образовательной программой.
- Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением совместно с поступающими, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители/законные представители поступающих вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (по утвержденной форме) о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).
4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи ее на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители/законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.
4.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (по утвержденной форме), подписывается председателем и доводится до сведения родителя/законного представителя поступающего под роспись, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
4.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
4.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального

отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в срок не позднее 01 октября соответствующего года.
5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждение имеет право, по согласованию с Учредителем проводить дополнительный приём поступающих.
5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
5.4. Сроки дополнительного приема поступающих размещается на информационном стенде и публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном пунктом 2 настоящего Положения.

6. Порядок и основание перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения проводится приказом Учреждения на основании подготовленного педагогическим работником, инструктором по спорту, итогового протокола выполнения обучающимся нормативных показателей общей и специальной физической подготовки и по направлению им ходатайства о переводе обучающихся заместителю директора по учебной работе.
6.2. Обучающиеся, не выполнившие вышеуказанные требования, на следующий год не переводятся, но по решению педагогического совета могут продолжить обучение:
- повторно на данном году обучения;
- в спортивно-оздоровительных группах.
6.3. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из образовательных организаций физкультурно-спортивной направленности, реализующих программу по соответствующему виду спорта, культивируемому в Учреждении, при наличии свободных мест и успешного прохождения контрольно-переводных нормативов (тестов).

7. О порядке и основании для отказа в приёме документов поступающих и отчислении обучающихся

7.1. Основанием для отказа в приёме документов в Учреждении является:
- наличие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;
- по причине отсутствия вакантных мест в Учреждении;
- возраст ребёнка ниже минимального значения;
- не предоставление документов, указанных в разделах 2,3 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя/законного представителя несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с родителями/законными представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются от даты его отчисления из Учреждения.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в течение трех рабочих после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Организация приёма с использованием информационной системы персонифицированного финансирования дополнительного образования

8.1. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (Далее – ПФДО) родитель/законный представитель ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), помимо письменного заявления при личном посещении учреждения, может направить электронную заявку с официального сайта учреждения на электронный адрес priem@sporttob.ru, через Навигатор дополнительного образования Тюменской области https://edo.72to.ru/units/134/programs, а также поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей/законных представителей.

8.2. Учреждение, полученную заявку проверяет на наличие документов и наличие номера сертификата дополнительного образования (далее – сертификат ДО), при достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата ДО, возраста получения сертификата ДО, предусмотренного положением о персонифицированном дополнительном образовании

детей в городском округе – город Тобольск, Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган посредством информационной системы.
8.3. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.
8.4. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
8.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат ДО, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
9.2. Настоящее Положение обязательно к применению педагогическими работниками, инструкторами по спорту и распространяются на все мероприятия с участием поступающих (обучающихся) Учреждения.
9.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются и утверждаются приказом директора.
9.4. Оригинал Положения хранится в учреждении у ответственного лица за хранение локальных нормативных актов Учреждения-заместителя директора по учебной работе.

Заместитель директора
по учебной работе **М.В. Заева**

Приложение №1

к приказу МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска
от 29.07.2022 г. № 181-о

Количество вакантных и бюджетных мест на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф. И. О. тренера-преподавателя	Минимальный возраст для зачисления	Программа	Количество вакантных мест	
				Бюджетных мест	По сертификату дополнительного образования (5-17 лет)
ХОККЕЙ					
1.	Баженов Дмитрий Олегович	2016	Общеразвивающая	-	10
2.	Головатый Алексей Дмитриевич	2014	Общеразвивающая	-	10
3.	Иванов Никита Русланович	2015	Общеразвивающая	-	10
4.	Гатауллин Илья Маратович	2012	Общеразвивающие	-	10
		2010 (девушки)	Общеразвивающие	**20**	-
		2011 (девушки)	Общеразвивающие		-
		2012 (девушки)	Общеразвивающие		-
5.	Абушев Николай Евгеньевич	2018	Общеразвивающие	**40**	-
		2017	Общеразвивающие	-	20
			Итого:	**60**	**60**
ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ					
6.	Слободчиков Михаил Юрьевич	5+	Общеразвивающая	-	10
7.	Кропотов Николай Владимирович	5+	Общеразвивающие	-	10
8.	Калинина Вера Геннадьевна	5+	Общеразвивающая	-	10
			Итого:	-	**30**
ЛЫЖНЫЕ ГОНКИ					
9.	Минагалёв Александр Анатольевич	7+	Общеразвивающие	-	10
10.	Соловьёв Виталий Дмитриевич	7+	Общеразвивающие	-	10
			Итого:	-	**20**
СПОРТИВНАЯ ГИМНАСТИКА					

11.	Тушакова Зайнаб Акрамовна	5+	Общеразвивающие	-	10
12.	Добровольская Ольга Геннадьевна	5+	Общеразвивающие	-	10
13.	Маркова Яна Игоревна	5+	Общеразвивающие	-	15
14.	Косухина Нина Александровна	5+	Общеразвивающая	-	15
			Итого:	-	**50**
			ДЗЮДО		
15.	Благинина Наталья Валерьевна	5+	Общеразвивающая	-	24
16.	Мартиросов Андрей Михайлович	5+	Общеразвивающая	-	24
			Итого:	-	**48**
			ГИРЕВОЙ СПОРТ		
17.	Айдбаев Ильфат Наильевич	10+	Общеразвивающая	10	-
			Итого:	**10**	-
			ШАХМАТЫ		
18.	Волков Андрей Владиславович	5+	Общеразвивающая	-	10
19.	Сидорова Анастасия Анатольевна	5+	Общеразвивающая	-	10
			Итого:	-	**20**
			РУКОПАШНЫЙ БОЙ		
20.	Ленартович Евгений Александрович	10+	Общеразвивающая	-	10
21.	Уразметов Эдуард Ильярович	10+	Общеразвивающая	-	10
			Итого:	-	**20**
			ТХЭКВОНДО		
22.	Диджулис Игорь Владимирович	5+	Общеразвивающая	-	12
				-	**12**
			СПОРТИВНАЯ БОРЬБА		
23.	Рамазанов Солтанали Зайнудинович	**5+**	Общеразвивающая	-	**10**
				-	**10**
			ФИТНЕС-АЭРОБИКА		
24.	Бычкова Анастасия Евгеньевна	5+	Общеразвивающая	25	20
				25	**20**
			НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС		
25.	Родиков Евгений Васильевич	5+	Общеразвивающая	-	10
				-	**10**
			ВСЕГО:	**95**	**300**