



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»
Г. ТОБОЛЬСКА
(МАУ ДО «ДЮСШ №1» Г.ТОБОЛЬСКА)**

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению
на заседании педагогического совета
Протокол от « 10 » июня № 8



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска
А. Н. Сухарев
« 07 » июня 2021 г.

Введено в действие
приказом директора школы
от 07 июня 2021 № 143-0

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска
на 2021-2022 учебный год**

г. Тобольск 2021 г.

Содержание

	Введение	3
РАЗДЕЛ 1.	Задачи МАУ ДО «ДЮСШ №1» города Тобольска на 2021-2022 учебный год	3
РАЗДЕЛ 2.	Организационно-педагогическая работа	4
РАЗДЕЛ 3.	Учебная работа	5
РАЗДЕЛ 4.	Воспитательная работа	5
РАЗДЕЛ 5.	Спортивно-массовая работа	7
РАЗДЕЛ 6.	Методическая работа	8
РАЗДЕЛ 7.	Повышение квалификации	10
РАЗДЕЛ 8.	Врачебно-педагогический контроль	11
РАЗДЕЛ 9.	Работа с родителями	12
РАЗДЕЛ 10.	Межведомственное взаимодействие	13
РАЗДЕЛ 11.	Финансово-хозяйственная работа	13
РАЗДЕЛ 12.	Внутренний контроль	14
РАЗДЕЛ 13.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	15
РАЗДЕЛ 14.	Охрана труда и техника безопасности	15
РАЗДЕЛ 15.	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	21
РАЗДЕЛ 16.	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	22
РАЗДЕЛ 17.	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	23

Введение

Наименование организации: полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская спортивная школа №1» города Тобольска.

Сокращённое: МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска

Почтовый адрес: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, ул. С. Ремезова, д.145

Местонахождение: 626150, г. Тобольск, ул. Семёна Ремезова, 145.

Официальный сайт МАУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Тобольска: <https://sporttob.ru/>

Электронная почта: sporttob@yandex.ru

Справочные телефоны МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска: 8/3456/ 24-92-40, 24-41-60, тел./факс – 8 (3456) 24-92-40

Лицензия: Серия 72 Л 01 № 0001713 № 081, выданной департаментом образования и науки Тюменской области 21 марта 2016 г.

Лицензия предоставлена на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии.

Устав: от 10 июля 2018 г.

РАЗДЕЛ 1. Цели и задачи:

Цели: реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Задачи:

- 1.** Привлечь детей и подростков к систематическим занятиям видами спорта культивируемыми в «ДЮСШ №1».
- 2.** Укрепить здоровья и всестороннее физическое развитие обучающихся, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств.
- 3.** Приобрести обучающимися знания в области гигиены, первой медицинской помощи, а так же овладение теоретическими знаниями, приёмами и методами оценки своего здоровья, ведение здорового образа жизни при систематических занятиях физической культуры и спортом.
- 4.** Создавать постоянно развивающую среду, обеспечивающую благоприятное развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
- 5.** Осуществлять работу по профилактике и предупреждению правонарушений у детей и подростков.

РАЗДЕЛ 2. Организационная работа				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Отметка о выполнении
1.	Тарификация педагогического состава	23.09.2021	Гл. бухгалтер Зам. директора по УР	
2.	Комплектование групп обучающихся	01.10.2021	Методист	
3.	Анализ деятельности ДЮСШ №1 за 2019-2020 учебный год	25.09.2021	Зам. директора по УР методисты	
4.	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2020-2021 учебный год		Директор	
5.	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2020 год	До 01.11.2021	Зам. директора по СМР Старшие тренеры – преподаватели	
6.	Внесение изменений и корректировка локальных документов ДЮСШ №1	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по СМР	
7.	Составление и утверждение расписания тренировочных занятий	До 20.09.2021	Зам. директора по УР Старшие тренеры-преподаватели Администраторы	
8.	Ведение табеля учёта рабочего времени	Ежемесячно до 25 числа	зам. директора по УР	
9.	Проведение заседаний общих собраний работников	не реже 1 раза в год	Директор	
10.	Проведение заседаний педагогических советов	1 раз в квартал	Директор Зам. директора по УР	
11.	Проведение заседаний тренерских советов	Согласно плана	Зам. директора по УР Старшие тренеры-преподаватели	
12.	Составление приказов о зачислении, отчислении, переводе обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР Методист	

13.	Ведение учёта классификационных книжек на спортсменов-разрядников	В течение года	Методист старшие тренеры – преподаватели, тренеры – преподаватели, тренеры инструкторы Зам. директора по СМР Методист Старшие тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели Инструкторы	
14.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Сентябрь		
РАЗДЕЛ 3. Учебная работа				
15.	Тестирование поступающих	До 20.09.2021	Тренеры-преподаватели Члены комиссии	
16.	Осуществление педагогического контроля за работой педагогических работников и инструкторов, посещение тренировочных занятий, проверка документации (в соответствии с графиком внутришкольного контроля)	В течение года	Зам. директора по УР Методисты Фельшеры	
17.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по ведению учебной документации	В течение года	Зам. директора по УР Методисты	
18.	Проведение тренировочных занятий, согласно расписания (очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)	В течение года	Тренеры-преподаватели инструкторы	
19.	Учёт посещаемости обучающихся	В течение года	Тренеры – преподаватели Инструкторы	
20.	Составление учебного планирования	Август	Зам. директора по УР	
21.	Промежуточная аттестация обучающихся ДЮСШ	Май	Зам. директора по УР Старшие тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели	

				Инструкторы	
22.	Проведение открытых уроков		1 раз/квартал	Тренеры – преподаватели Инструкторы	
23.	Проведение мастер классов		По желанию	Тренеры – преподаватели Инструкторы	
24.	Работа с обучающимися платных групп: зачисление, перевод, отчисление		В течение года	Методист	
25.	Итоговая аттестация обучающихся		Август	Тренеры-преподаватели	

РАЗДЕЛ 4. Воспитательная работа

26.	Проведение и организация «Уроков здоровья»		Не менее 1 раза/месяц	Зам. директора по УР Тренеры – преподаватели Инструкторы	
27.	Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно нравственному воспитанию		В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
28.	Организация и проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений		В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
29.	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, токсикомании, табакокурения		В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
30.	Организация и проведение мероприятий по профилактике семейного неблагополучия		В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
31.	Организация и проведение мероприятий по предупреждению вовлечения несовершеннолетних в неформальные молодёжные группировки экстремистской направленности		В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту	

32.	Организация и проведение мероприятий по профилактике вандализма	В течение года	Педагогические работники	
33.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции	В течение года	Инструкторы по спорту	
34.	Организация и проведение мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Педагогические работники	
35.	Обеспечение детской безопасности: Интернет-безопасность, дорожно-транспортный травматизм, пожарная безопасность, инфекционные заболевания, в т.ч. ВИЧ и др.	В течение года	Инструкторы по спорту	
36.	Организация работы с одарёнными детьми	В течение года	Педагогические работники	
37.	Организация досуговой занятости несовершеннолетних в летний период	Май - август	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
38.	Рассмотрение вопросов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних на тренерских и педагогических советах	В течение года	Администрация	
39.	Организация досуга несовершеннолетних в летний период	Июнь-август	Педагогические работники	
40.	Индивидуальная профилактическая работа и учёт несовершеннолетних учётных категорий	В течение года	Инструкторы по спорту	
41.	Организация работы с родителями/законными представителями	В течение года	Педагогические работники	
42.	Организация работы родительского комитета	В течение года	Зам. директора по УР Тренеры - преподаватели	
43.	Встречи с ведущими спортсменами и ветеранами спорта	1 раз/квартал	Старшие тренеры-преподаватели Тренеры - преподаватели	
44.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых «Дню рождения школы»	До 10.12.2021	Тренеры - преподаватели	

РАЗДЕЛ 5. Спортивно-массовая работа.

45.	Организация официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Обеспечение участия сборных команд в официальных мероприятиях. Организация мероприятий по подготовке сборных команд.	Согласно календарного плана ОФМ и СМ г. Тобольска	Зам. директора по СМР Тренеры - преподаватели	
46.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	Согласно календарного плана ОФМ и СМ г. Тобольска	Зам. директора по СМР Тренеры - преподаватели	
47.	Организация участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	Согласно календарного плана ОФМ и СМ г. Тобольска	Зам. директора по СМР Тренеры - преподаватели	
48.	Организация участия в физкультурных и спортивных мероприятиях в рамках ВФСК «ГТО»	Согласно календарного плана ОФМ и СМ г. Тобольска	Зам. директора по СМР Тренеры - преподаватели	
49.	Составление и утверждение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий ДЮСШ	До 01.11.2021	Зам. директора по СМР Старшие тренеры – преподаватели Тренеры-преподаватели	
50.	Разработка положений о соревнованиях. Подготовка необходимой документации (сметы, заявочные листы, списки судей и др.)	До 01.11.2021	Зам. директора по СМР Старшие тренеры – преподаватели Тренеры-преподаватели	
51.	Участие в показательных выступлениях обучающимися на ОФМ и СМ города, культурно-массовых мероприятиях	По назначению	Ст. тренеры - преподаватели Тренеры - преподаватели	

52.	Подготовка отчётной документации по организованному и проведённому ОФМ и СМ	Согласно календарного плана ОФМ и СМ г. Тобольска	Зам. директора по СМР Ст. тренеры – преподаватели Главный судья	
53.	Формирование состава сборных команд по видам спорта	До 01.11.2021	Старшие тренеры - преподаватели	
54.	Учёт спортсменов-разрядников и спортивных судей	В течение года	Методист Тренеры-преподаватели	
55.	Утверждение кандидатур лучших спортсменов и тренеров на поощрение, на получение стипендий, включение в Фонд поддержки спортсменов	Ежеквартальн о	Методист Тренеры-преподаватели	
56.	Утверждение кандидатур на интернет-голосование «Лучший спортсмен города»	Ежеквартальн о	Методист Тренеры-преподаватели	
57.	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Тобольска	По плану	Тренеры-преподаватели	
РАЗДЕЛ 6. Методическая работа				
58.	Работа в творческих, проектных, проблемных группах по актуальным вопросам совершенствования дополнительного образования по избранному виду спорта	в течение года	методисты, зам.директора по УР, зам.директора по ВР	
59.	Актуализация программно-методического обеспечения: учебные программы, пособия, методические рекомендации, разработки.	В течение года	Зам. директора по УР Методисты	
60.	Методическое сопровождение при разработке дополнительных общеобразовательных программ в области ФК и С (общеразвивающих и предпрофессиональных)	В течение года	Зам. директора по УР Методисты	
61.	Методическое сопровождение при разработке методических пособий, модульных программ, методических рекомендаций, разработок	В течение года	Зам. директора по УР Методисты	

62.	Методическое сопровождение тренеров-преподавателей по вопросам планирования и организации тренировочного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, Методисты	
63.	Консультирование тренеров-преподавателей по составлению положений, сценариев к соревнованиям, спортивно-досуговым и воспитательным мероприятиям	в течение года	Зам. директора по СМР Методисты	
64.	Оформление пакета документов на присвоение квалификационных категорий аттестующимся тренерам-преподавателям	Согласно графика	Методист	
65.	Методическое сопровождение тренеров-преподавателей при проведении процедуры аттестации	Согласно графика	Зам. директора по УР Методист	
66.	Организация прохождения курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей, семинаров, проведения мастер-классов	Согласно плана	Зам. директора по УР Методист	
67.	Подготовка документов на награждение тренеров-преподавателей	По необходимости	Зам. директора по УР Методист	
68.	Подготовка документов на поощрение одарённых детей и спортсменов, показавших высокие спортивные результаты	Ежеквартально	Методисты Тренеры-преподаватели	
69.	Областной заочный конкурс «На лучшую спортивную школу»	Согласно положения	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по СМР Методисты	
70.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям по вопросам организации летнего отдыха детей в лагерях дневного пребывания и проведения тренировочных сборов	февраль-август	Зам. директора по УР зам. директора по СМР Методисты	
71.	Организация участия в областном заочном конкурсе на лучшего организатора работы спортивной школы	Согласно положения	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по СМР Методисты	

72.	Организация участия в областном заочном конкурсе методических материалов физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	Согласно положения	Зам. директора по УР Зам. директора по СМР Педагогические работники Инструкторы по спорту	
73.	Организация участия в областном детском заочном конкурсе презентаций «Моя спортивная школа»	Согласно положения	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
74.	Организация участия в областном детском заочном конкурсе презентаций «Лучшее спортивное мероприятие»	Согласно положения	Педагогические работники	
75.	Организация участия в областном детском заочном конкурсе презентаций «Мой первый тренер»	Согласно положения	Инструкторы по спорту	
76.	Участие в конкурсах, грантах, проектах: - областной общественный конкурс «Гордость Тюменской области», - всероссийская премия имени Федора Конюхова, - конкурс социально - значимых проектов ПАО «Сибур Холдинг», - грант по видам спорта среди учреждений, осуществляющих подготовку спортивного резерва, и другие	Согласно положения	Методисты, Администрация	
77.	Сотрудничество с кафедрой физического воспитания, спорта и МП ТПИ им. Д.И.Менделеева (филиал) ФГБОУ ВО «ТГУ» в г. Тобольске по вопросам консультационно-методической помощи	В течение года	методисты, администрация	
РАЗДЕЛ 7. Повышение квалификации				
78.	Аттестация педагогических работников: Составление и утверждение графика аттестации, проведение экспертизы профессиональной деятельности, подготовка пакета документов аттестуемого тренера-преподавателя	По графику	Методист Экспертная группа	

79.	Прохождение очно - заочных курсов повышения квалификации, переподготовки, семинаров (учёт и составление плана прохождения)	По плану (1 раз в 3 года)	Методист	
80.	Повышение образовательного уровня тренерского состава: обучение в ВУЗах, магистратуре, аспирантуре	По мере необходимости	Методист Администрация	
81.	Прохождение судейских семинаров по правилам проведения соревнований, сдача квалификационных зачетов	По плану	Методист	
82.	Подготовка документов на присвоение квалификационных категорий спортивным судей по видам спорта	По плану	Методист	
83.	Участие тренеров-преподавателей и специалистов в городских, областных, всероссийских семинарах, совещаниях, конференциях	В течение года	Методисты Администрация	
84.	Выступления на педагогических и тренерских советах, круглых столах, педагогов посетивших тематические консультации, семинары, курсы	В течение года	Методисты Администрация	
85.	Методическое сопровождение при организации и проведении открытых занятий, уроков здоровья, мастер-классов	В течение года	Зам. директора по УР Методисты	
86.	Научно-методическое руководство материалов конкурсантов очно-заочных курсов профессионального мастерства, методических материалов городского и областного уровня (разработка, участие в разработке, корректировка материалов)	По положению	Методисты Администрация	
87.	Творческая мастерская для тренера: портфолио педагога, как один из показателей профессионального мастерства	В течение года	Методист	
88.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках профессионального сообщества	В течение года	Методисты Администрация	
РАЗДЕЛ 8. Врачебно-педагогический контроль				

89.	Составление графика углубленного медосмотра обучающихся во врачебно-физкультурном диспансере	Согласно графика	Фельдшеры Тренеры - преподаватели
90.	Анализ диспансеризации обучающихся	систематически	Фельдшеры
91.	Контроль наличия медицинских справок о допуске обучающихся	В течение года	Фельдшеры Тренеры - преподаватели
92.	Контролировать учебную нагрузку на тренировочных занятиях, соревнованиях	Согласно графика	Администрация, Фельдшеры
93.	Вести постоянный контроль за тренировочным процессом спортсменов высокой квалификации, членов сборных команд города, области	Систематически	Фельдшеры
94.	Учёт травматизма	Регистрация в журнале	Фельдшеры
95.	Учёт инфекционных заболеваний	Регистрация в журнале	Фельдшеры
96.	Учёт паразитологических заболеваний	Регистрация в журнале	Фельдшеры
97.	Питьевой режим	Регистрация в журнале	Фельдшеры
98.	Осуществление контроля медицинского осмотра сотрудников	В течение года	Фельдшеры
99.	Выпуск бюллетеней, листовок на медицинские темы	В течение года	Фельдшеры
100.	Обслуживание внутришкольных, городских, областных соревнований, спортивно-массовых мероприятий	Согласно календарного плана ОФМ и СМ г. Тобольска	Фельдшеры
101.	Оказание первой доврачебной медицинской помощи	По необходимости	Фельдшеры

102.	Пополнение медикаментами аптечки	Ежеквартальн о	Фельдшеры	
103.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм	В течение года	Фельдшеры	
104.	Меры по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с нормативными документами	В течение года	Фельдшеры	
РАЗДЕЛ 9. Работа с родителями				
105.	Проведение родительских собраний (внутри группы, общешкольных)	Ежеквартальн о	Тренеры - преподаватели	
106.	Проведение бесед для родителей (законных представителей) на спортивные и медицинские темы	По необходимости	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
107.	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Педагогические работники	
108.	Приглашение родителей (законных представителей) на открытые тренировки, спортивные праздники и соревнования, мероприятия	В течение года	Инструкторы по спорту	
109.	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и СММ	В течение года	Педагогические работники	
Раздел 10. Межведомственное взаимодействие				
110.	Сотрудничество с учебными заведениями (школы, ВУЗы) по вопросам организации тренировочных занятий	В течение года	Администрация	
111.	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями по деятельности МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска	В течение года	Директор Зам. директора по УР	
112.	Проведение открытых уроков, мастер - классов, уроков здоровья, дней открытых дверей	В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту	

113.	Оказание помощи в комплектовании сборных команд для участия в городской Спартакиаде по видам спорта и организации судейства	В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
114.	Оказание консультационно-методической помощи учителям физкультуры в организации работы по физическому воспитанию	В течение года	Администрация Тренеры - преподаватели	
115.	Взаимодействие со школами по выявлению и педагогическому сопровождению детей и подростков учётных категорий, в том числе «группы особого внимания»	В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту	
116.	Взаимодействие с ФГБОУ ВО «ТГУ» в г. Тобольске по вопросам: консультационно-методической помощи; прохождения тренерской практики студентов	В течение года	Администрация	
117.	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, спортивными учреждениями по вопросам организации и проведения СММ	В течение года	Администрация Тренеры - преподаватели	
118.	Сотрудничество с федерациями по видам спорта	В течение года	Администрация Тренеры-преподаватели	
РАЗДЕЛ 11. Финансово-хозяйственная работа				
119.	Подготовка спортивных комплексов к новому учебному году	до 23 августа	Администрация	
120.	Составление и утверждение штатного расписания	до 01 января	Директор Гл. бухгалтер	
121.	Составление и утверждение ПФХД	ежегодно	Гл. бухгалтер	
122.	Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчётности	ноябрь, декабрь	Материально-ответственные лица Бухгалтер материального стола Комиссия	
123.	Проведение списания спортивного инвентаря и оборудования	По требованию	Материально-ответственные лица	

				Бухгалтер материального стола Комиссия	
124.	Сдача текущей и годовой отчетности		По запросу	Гл. бухгалтер	
125.	Составление заявки на необходимый инвентарь и оборудование		октябрь	Зам. директора	
126.	Заключение договоров с организациями по функционированию		по мере необходимости	Директор Гл. бухгалтер	
127.	Проведение текущего ремонта помещений и оборудования		июнь-август	Администрация Гл. энергетик	
128.	Работа по оказанию платных физкультурно-оздоровительных услуг населению		в течение года	Директор Бухгалтер-кассир	
129.	Работа с юридическими лицами по привлечению благотворительных средств на развитие МАУ ДО «ДЮСШ №1»		постоянно	Директор	
РАЗДЕЛ 12. Внутренний контроль					
130.	Педагогический контроль за работой тренерско-преподавательского состава: посещение тренировочных занятий, соревнований, мероприятий		В течение года	Администрация Методисты	
131.	Контроль за комплектованием учебных групп и сохранность контингента обучающихся		В течение года	Директор Зам. директора по УР	
132.	Контроль за ведением учебной документации, состоянием журналов учета работы учебной группы		В течение года	Зам. директора по УР Методист	
133.	Выполнение учебной программы		В течение года	Зам. директора по УР Методист	
134.	Обеспеченность спортивным инвентарём, оборудованием, экипировкой		В течение года	Директор Зам. директора по УР	
135.	Контроль за выполнением календарного плана СММ		В течение года	Директор Зам. директора по УР	
136.	Контроль за повышением профессионального уровня педагогов		В течение года	Зам. директора по УР Методист	

137.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Гл. бухгалтер	Администрация	
138.	Проведение контрольно-переводных испытаний	Май-июнь	Комиссия	
139.	Контроль за бережным отношением к спортивному оборудованию, инвентарю, соблюдением санитарно-гигиенических требований в местах организации и проведения занятий и соревнований	В течение года	Директор Администраторы	
140.	Проверка документации по ТБ, наличие инструкций по охране труда и ТБ	В течение года	Специалист по охране труда	
141.	Анализ результативности выступлений на соревнованиях различного уровня областных, УрФО, всероссийских, международных	В течение года	Зам. директора по СМР Методист	
142.	Итоги проведения летней оздоровительной кампании	Август-сентябрь	Администрация Начальник лагеря	
143.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг	Октябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по СМР Методист	
РАЗДЕЛ 13. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.				
144.	Работа с ИПРА в «Банке данных инвалидов, детей-инвалидов»	Ежеквартальн о	Методист	
145.	Комплектование групп для детей с ОВЗ и утверждение списочного состава	Сентябрь	Тренеры-преподаватели	
146.	Составление и утверждение расписания тренировочных занятий по АФК	Сентябрь	Зам. директора по УР	
147.	Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска на доступность для инвалидов и маломобильных групп населения	Ежеквартальн о	Специалист по ОТ	
148.	Составление учебного планирования	Сентябрь	Зам. директора по УР	
149.	Предоставление текущей и годовой отчётности по работе с ОВЗ (3-АФК и др.)	Ежеквартальн о	Тренеры - преподаватели	

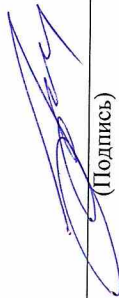
150.	Реализация проекта «Мы вместе» (модульная лыжная база для детей с ОВЗ на территории ДС «Кристалл») при поддержке ООО «СИБУР Тобольск»	В течение года	Зам. директора по общим вопросам	
РАЗДЕЛ 14. Охрана труда и техника безопасности				
151.	Готовность спортивных комплексов к началу учебного года	Август-сентябрь	АУП Специалист по ОТ	
152.	Проведение вводного, первичного, повторного инструктажей по ТБ и ОТ с работниками	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по общим вопросам Специалист по ОТ	
153.	Обучение работников по ОТ, ТБ и ПБ	В течение года	Директор Специалист по ОТ	
154.	Проведение инструктажей, бесед с обучающимися по ТБ и пожарной безопасности при организации и проведении тренировочных занятий	В течение года	Тренеры - преподаватели	
155.	Проведение инструктажей по ТБ перед соревнованиями, при выезде на соревнования, правилах поведения в пути, во время соревнований	По мере необходимости	Тренеры-преподаватели	
156.	Наличие инструкций, актуализация	По необходимости	Специалист по ОТ	
157.	Оформление уголка по ТБ	В течение года	Специалист по ОТ	
158.	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае пожара	Не менее 2 раз в год	Специалист по ОТ	
159.	Паспорт дорожной безопасности	Январь	Специалист по ОТ	
160.	Паспорт антитеррористической защищённости	В течение года	Специалист по ОТ	

РАЗДЕЛ 15. Спортивно-оздоровительной работа по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения			
161.	Организация и проведение информационной работы (разработка и распространение различных печатных материалов, размещение информации на официальном сайте учреждения, в сети Интернет, СМИ и иных информационных ресурсах) по привлечению к занятиям физической культуры и спортом различных групп населения	В течение года	Педагогические работники, инструкторы
162.	Привлечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях г. Тобольска	В течение года	Педагогические работники, инструкторы
163.	Обеспечение участия в физкультурных и спортивных мероприятиях в рамках ВФСК «ГТО»	Согласно КП ОФМ и СМ г. Тобольска	Педагогические работники, инструкторы
164.	Тестирование граждан на соответствие государственными требованиями к уровню физической подготовленности ВФСК «ГТО»	В течение года	Педагогические работники Инструкторы по спорту
165.	Организация и проведение мастер-классов, уроков здоровья и др. форм работы в трудовых коллективах	В течение года	Педагогические работники, инструкторы
166.	Организация и проведение вводной и производственной гимнастики, физкультминуток, физкультурной паузы и иных форм активности	В течение года	Педагогические работники, инструкторы
167.	Осуществление внутреннего контроля за работой педагогических работников и инструкторов, посещение физкультурно-оздоровительных занятий, проверка документации	В соответствии с графиком внутреннего контроля	Зам. директора по УР Методисты
168.	Привлечение к участию в мероприятиях в рамках федерального проекта «Спорт норма жизни» (Льбяжья России, Кросс Нации, выполнение норм ВФСК «ГТО», спартакиада трудовых коллективов, оранжевый мяч, День физкультурника)	В течение года	Педагогические работники, инструкторы
169.	Комплектование групп занимающихся	До 01.10.2021	методист

170.	Составление и утверждение расписания физкультурно-оздоровительных занятий	До 01.09.2021	Зам. директора по УР Педагогические работники, инструкторы	
РАЗДЕЛ 16. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО				
171.	Использование информационно-коммунативных технологий, связанных с внедрением ВФСК «ГТО»	В течение года	Методист	
172.	Организация и проведение информационной работы с населением	В течение года	Методист	
173.	Проведение обучения с тренерами-преподавателями, инструкторами по спорту и педагогическими работниками по оценке испытаний ВФСК «ГТО»	до 04.09.2021 (до 12.01.2022)	Гуламов Ф.Х.	
174.	Принятие нормативов ВФСК «ГТО» I-II ступени, III - IV ступени, V - VI ступени, VII - VIII ступени, XI - X ступени	в течении года	Гуламов Ф.Х.	
175.	Разработка методических рекомендаций по выполнению норм комплекса ГТО Центра тестирования МАУ ДО «ДЮСШ№1» г. Тобольска	апрель-июль 2021 г.	Нестерова О.В.	
176.	Организация и проведение совещания по итогам выполнения норм комплекса ГТО Центра тестирования МАУ ДО «ДЮСШ№1» г. Тобольска	ежеквартальн о	Нестерова О.В.	
177.	Подведение итогов сдачи норм комплекса ГТО Центра тестирования МАУ ДО «ДЮСШ№1» г. Тобольска, вручение удостоверений и знаков.	В течение года	Методист	
РАЗДЕЛ 17. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан				
178.	Вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом	01.06.2021- 01.10.2021	Заместитель директора по СМР Инструкторы по спорту	
179.	Физкультурно-спортивная работа с гражданами по месту жительства на территории г. Тобольска	01.06.2021- 01.10.2021	Заместитель директора по СМР Инструктор по спорту	

180.	Увеличение двигательной активности и приобщения граждан к занятиям массовым спортом, ведению здорового, спортивного образа жизни	01.06.2021-01.10.2021	Заместитель директора по СМР Инструктор по спорту	
181.	Реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых по месту жительства	01.06.2021-01.10.2021	Заместитель директора по СМР Инструктор по спорту	
182.	Реализация программы работы с разными возрастными группами населения направленные на реализацию необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования свободного времени гражданами по месту жительства на территории г. Тобольска	01.06.2021-01.10.2021	Заместитель директора по СМР Инструктор по спорту	
183.	Организация работы на площадках города	01.06.2021-01.10.2021	Заместитель директора по СМР Инструктор по спорту	
184.	Комплектование площадки по возрастным группам	01.06.2021-01.10.2021	Заместитель директора по СМР Инструктор по спорту	

Заместитель директора по учебной
работе


(Подпись)

/ М.В. Заева

(Должность)

(Ф.И.О.)