



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»
Г.ТОБОЛЬСКА
(МАУ ДО «ДЮСШ №1» Г.ТОБОЛЬСКА)

ПРИКАЗ

29.12.2020

№012912-о

г. Тобольск

*Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская
спортивная школа №1» города Тобольска*

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Тобольска. (Приложение №1).
2. Делопроизводителю Лихановой Т.С. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Сухарев

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников муниципального
автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1» города Тобольска

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Тобольска (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Тобольска (далее - учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс разработан в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента от 09.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Указом Президента от 19.05.2008 №915 «О мерах по противодействию коррупции» (в редакции от 13.05.2019);
- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 №200-ФЗ, от 21.11.2011 №329-ФЗ, от 03.12.2012 №231-ФЗ, от 29.12.2012, от 07.05.2013 №102-ФЗ, от 30.09.2013 №261-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ, от 22.12.2014 №431-ФЗ, от 05.10.2015 №285-ФЗ, от 03.11.2015 №303-ФЗ, от 28.11.2015 №354-ФЗ, от 15.02.2016 №24-ФЗ, от 03.07.2016 №236-ФЗ, от 28.12.2016 №505-ФЗ, от 03.04.2017 №64-ФЗ, от 01.07.2017 №132-ФЗ, от 28.12.2017 №423-ФЗ, от 04.06.2018 №133-ФЗ, от 03.08.2018 №307-ФЗ, от 30.10.2018 №382-ФЗ, от 06.02.2019 №5-ФЗ, от 26.07.2019 №228-ФЗ, от 26.07.2019 №251-ФЗ, от 16.12.2019 №432-ФЗ, от 24.04.2020 №143-ФЗ);
- Законом Тюменской области от 05.02.2009 №6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», (в ред. Законов Тюменской области от 10.12.2010 №79, от 11.10.2013 №74, от 29.03.2016 №10, от 06.12.2017 №94, от 06.05.2020 №29),
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Учреждение, с положениями Кодекса, осуществляется в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил

служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Учреждению.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.8. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные понятия

2.1. В Кодексе используются следующие понятия:

- работники Учреждения - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- служебная информация - любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, а также иным лицам, обратившимся в Учреждение;
- иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения и ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

3.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Тюменской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей работника Учреждения, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Учреждения, а также от

поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в трудовые обязанности работника Учреждения;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- создавать условия для развития конкуренции, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.4. Руководитель Учреждения обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Рекомендательные этические правила поведения работников

4.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих

противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник при исполнении им трудовых обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

5.3. При поступлении на должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

5.4. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с

исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности, установленной действующим законодательством.

7.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

7.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

7.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательства регулирования в области противодействия коррупции.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Кодекс, принимаются и утверждаются приказом директора.

8.4. Оригинал Кодекса хранится в учреждении у ответственного лица за хранение локальных нормативных актов – специалиста по персоналу.

Специалист по персоналу



Т.С. Белякова