



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»
Г.ТОБОЛЬСКА
(МАУ ДО «ДЮСШ №1» Г.ТОБОЛЬСКА)

Введено в действие
приказом директора школы
от 15.07.2020 № 011504-0



УТВЕРЖДАЮ
Директор
«МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска
А. Н. Сухарев
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Тобольска

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Тобольска (далее – Положение) устанавливает порядок и условия работы педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Тобольска (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного (тренировочного), воспитательного процесса, спортивных, физкультурных мероприятий, изучения и распространения педагогического опыта.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Департамент государственной политики в сфере общего образования от 22 октября 2015 г. № 08-1729 «О направлении методических рекомендаций».

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.6. Положение о Педагогическом совете вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора ДЮСШ.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, содержание работы и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного, тренировочного, воспитательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших дополнительные общеобразовательные, соответствующие лицензии данного учреждения;
- формирование у педагогических работников умений анализа и оценки результатов собственной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению планы работы Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие, предпрофессиональные) программы по видам спорта и методические материалы;
- определяет основные направления, форм и методов образовательного (тренировочного) процесса и способов их реализации.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению планы педагогического и тренерского советов;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению индивидуальные учебные планы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,
- обсуждает и принимает решение в вопросах дисциплины обучающихся, принимает решения о переводе обучающихся на следующий год или уровень обучения, отчислении и восстановлении обучающихся, или об оставлении их на повторный курс; выдаче свидетельства об окончании Учреждения;
- утверждает график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в формах, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами;
- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, распространения опыта;

- рассматривает, обсуждает иные вопросы деятельности Учреждения, вышедшие за рамки его полномочий.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в обсуждении и разработке нормативно-организационной документации Учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка, Положения педагогических и тренерских советах и иных актов);
- инициировать создание новых и расширению уже действующих отделений в общеобразовательных школах и по месту жительства;
- контролировать охрану труда педагогических работников и обучающихся по время тренировочных занятий, тренировочных мероприятий, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, проведения пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, а также фельдшер.

4.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах и ведёт всю документацию.

4.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета Учреждения могут входить представитель учредителя общественных организаций, родители/законные представители обучающихся. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета в зависимости от повестки дня.

4.5. Заседания педагогического совета работает согласно утверждённому плану.

4.6. Заседание педагогического совета могут быть как открытыми, так и закрытыми, и проводится в дистанционном режиме.

4.7. Заседания Педагогического совета созываются и проводятся не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс

голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению педагогическими работниками.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписывает председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

5.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДЮСШ в течение 3-х лет.

5.3. Протокол заседания педагогического совета проведенный в дистанционном режиме согласовывается в режиме онлайн в день проведения заседания и подписывается в первый рабочий день.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директора.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.6. Регистрация протоколов ведется в установленном порядке делопроизводства в учреждении.

Срок действия настоящего Положения неограничен.

Заместитель директора по учебной работе



М. В. Заева