

2020

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»  
Г.ТОБОЛЬСКА  
(МАУ ДО «ДЮСШ №1» Г.ТОБОЛЬСКА)**

---

Введено в действие  
приказом директора школы  
от 15.07.2020 № 011504-0

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МАУ ДО «ДЮСШ №1» г. Тобольска  
**А. Н. Сухарев**  
« 15 » июля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем контроле**  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Тобольска

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» города Тобольска (далее МАУ ДО «ДЮСШ №1») разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения дополнительного образования.

1.3. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов.

1.4. Положение о внутреннем контроле утверждается приказом директора, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Цели контроля**

2.1. Проведение анализа и прогнозирование тенденций развития тренировочного процесса.

2.2. Повышения эффективности результатов тренировочного процесса.

2.3. Изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных моментов или обобщению и распространению положительного опыта деятельности тренера.

2.4. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

## **3. Задачи контроля**

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и области физической культуры и спорта.

3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению.

3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

3.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

3.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **4. Функции контроля**

- 4.1. Информационно-аналитическая.
- 4.2. Контрольно – диагностическая.
- 4.3. Коррективно – регулятивная.

#### **5. Виды контроля**

- 5.1. Текущий – непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом.
- 5.2. Итоговый – изучение результатов работы МАУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Тобольска, педагогического коллектива за полугодие, учебный год.

#### **6. Формы контроля**

- 6.1. Персональный (применяется как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).
- 6.2. Тематический.
- 6.3. Комплексный.

#### **7. Содержание контроля**

- 7.1. Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.06.2019) «Об образовании в Российской Федерации» в части дополнительного образования.
- 7.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.
- 7.3. Реализация утверждённых образовательных программ, учебных планов, соблюдение утверждённого расписания тренировочных занятий, ведение документации.
- 7.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся.
- 7.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МАУ ДО «ДЮСШ №1».
- 7.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 7.7. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 7.8. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов, выполнение требований санитарных правил.

#### **8. Методы контроля**

- 8.1. Наблюдение.
- 8.2. Беседа.
- 8.3. Мониторинг.
- 8.4. Изучение документации.
- 8.5. Опрос.
- 8.6. Анализ протоколов соревнований.

#### **9. Этапы контроля**

9.1. Определение цели проверки, выбор объекта проверки, составление плана проверки, инструктаж участников, выбор форм, методов контроля, определение фактического состояния работы, объективная оценка работы, выводы.

9.2. Контроль осуществляет директор МАУ ДО «ДЮСШ № 1», или по его поручению заместитель директора по учебной работе, старшие тренеры-преподаватели отделений, методисты или созданная комиссия.

9.3. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

9.4. Директор издаёт приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

9.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 (пятнадцать) дней с посещением не менее 2 тренировочных занятий и других мероприятий в течение учебного года.

9.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных случаях) директор и его заместитель по учебной работе могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения.

9.7. Основания для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования, деятельности в области спорта прочая.

9.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены тренировочные занятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- где подведены итоги проверки (на заседании педагогического совета, производственного совещания, индивидуально и т. д.);
- дата и подпись исполнителя.

9.9. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО «ДЮСШ №1» или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

- Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

9.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственного совещания, совещания при директоре.

9.11. Директор МАУ ДО «ДЮСШ №1» по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **10. Персональный контроль**

10.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем, инструктором наиболее эффективными методами и приемами обучения;
- результаты работы тренеров-преподавателей, инструкторов и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя, инструктора.

10.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем, инструктором на учебный год), поурочными планами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя, инструктора;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МАУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Тобольска через посещение и анализ тренировочных занятий, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- организовывать анкетирование, тестирование обучающихся, родителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.
- Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля.
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

10.3. По результатам персонального контроля деятельность тренера – преподавателя оформляется справками.

## **11. Тематический контроль**

11.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МАУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Тобольска.

11.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новейших технологий, новых форм обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогического труда.

11.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой деятельности МАУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Тобольска», проблемно – ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года.

11.4. Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МАУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Тобольска.

11.5. В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности педагогов, обучающихся, посещение тренировочных занятий и спортивно – массовых, воспитательных мероприятий, осуществляется проверка соблюдения правил заполнения и содержание документации.

11.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

11.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителях.

11.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно – воспитательного процесса и повышения качества результатов на соревнованиях различных рангов, уровня воспитанности обучающихся их развития.

11.9. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **12. Комплексный контроль**

12.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии различных процессов в МАУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Тобольска в целом или по конкретной проблеме.

12.2. Для осуществления комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, эффективно работающих тренеров-преподавателей под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать планы проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится задача конкретная, устанавливающая сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

12.3 Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

12.4. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МАУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Тобольска» издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

12.5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

Заместитель директора по учебной работе



М. В. Заева